

AKTIVITETSSKEMA

Formålet med dette aktivitetsskema er at afdække hvilke aktiviteter, der gennemføres i jeres kommune i pilotfasen af Fælles om Ungelivet.

Skemaet udfyldes for alle de aktiviteter, der planlægges i forbindelse med arbejdet med at udvikle og afprøve Fælles om Ungelivet, både internt i kommunen og eksternt med forældre og lokale aktører.

Eksempler på aktiviteter kan være formidling, mødeaktiviteter, workshops, udarbejdelse af handleplaner, faglige oplæg, uddannelse af medarbejdere i kommunen, networking og etablering af forskellige fora. Det kan også være udvikling og afvikling af konkrete aktiviteter med forældre, lokalsamfund eller de unge som målgruppe, fx alkoholfri arrangementer, fritidstilbud og lignende.

Ved nogle aktiviteter vil det være den kommunale projektgruppe, der udfylder skemaet, mens det ved andre aktiviteter kan være en fordel, at samarbejdspartnere, forældre og/eller lokale aktører enten deltager eller udfylder skemaet selv. Det er den kommunale projektgruppe, der har det endelige ansvar for at få skemaerne udfyldt.

Som udgangspunkt skal der udfyldes ét skema per aktivitet – i de tilfælde, hvor der er tale om samme aktivitet udført i forskellige settings eller med forskellige målgrupper er det dog muligt at gruppere disse og udfylde ét skema, hvori lokale variationer kan beskrives. Et eksempel på en sådan aktivitet kan være informationsmøder til forældre afholdt på flere forskellige lokale skoler.

Skemaet kan udfyldes løbende og gerne både før og efter en aktivitet er afholdt.

Med udgangspunkt i skemaerne følger programsekretariatet fra SST **hvert kvartal** op på, hvordan det gik med aktiviteterne; herunder erfaringer og eventuelle udfordringer med selve gennemførelsen af aktiviteterne.

AKTIVITETENS NAVN	Præsentation af FOU for eksterne interessenter/parter
STED OG DATO FOR AFHOLDELSE (herunder online)	KL's sundheds konference, 12. April 2023, Odeon i Odense Nationale alkoholkonference, 31. Januar 2023, Scandic Copenhagen SSP årsmøde, 21. Marts 2023, Nyborg Kalundborg kommune, 6. Oktober 2023, Kalundborg SSP Østjylland, 27. September 2022, Hammel
ANSVARLIG AKTØR / ORGANISATION	Fælles om Ungelivet - Odder Kommune
EVENTUELLE SAMARBEJDSPARTNERE	Arrangører af konferencerne
HVILKEN TYPE AKTIVITET ER DER TALE OM?	
a) <u>Kommunalorganisatorisk</u> Defineret som aktiviteter internt i egen kommune eller på tværs af kommuner i arbejdet med at planlægge, projektere og definere Fælles om Ungelivet	(X)?
b) <u>Lokalorganisatorisk</u> Defineret som aktiviteter og handlinger, der involverer og er målrettet de lokale aktører og samarbejdspartnere, der skal omsætte data	

c) Lokal aktivitet Defineret som konkrete handlinger og aktiviteter målrettet de unge og/eller som iværksættes lokalt efter lokal formidling af data	
MÅLGRUPPE <i>Beskriv målgruppen så præcist som muligt (ud fra relevante karakteristika, fx faglig baggrund, aldersgrupper, køn, sociale baggrunde, uddannelsesniveau, familier/par/enlige etc.)</i>	Interesserede kommuner, medarbejdere med interesse i alkoholforebyggelse samt SSP medarbejdere.
ANTAL DELTAGERE	SSP Østjylland: 25 SSP Årsmøde: Ca. 300 Den Nationale alkoholkonference: Ca. 80 KL's Sundhedskonference: Ca. 80 Kalundborg ca. 120
REKRUTTERING AF DELTAGERE <i>Beskriv hvordan I har fået kontakt til de relevante deltagere, har informeret om aktiviteten (fx via brev eller posters) og forsøgt at motivere dem til at deltage (hvordan har I skabt interesse for aktiviteten)</i>	Arrangørerne af konferencerne har inviteret relevante kommunale og private medarbejdere ind til konferencerne, hvorefter de har tilmeldt sig Fælles om ungelivet workshop/oplæg.
AKTIVERING AF DELTAGERE <i>Beskriv i hvilken grad og hvordan deltagerne har været involveret aktivt i aktiviteten, fx i udviklingen af aktiviteten og/eller under selve aktiviteten, dialog og feedback under/efter eller beslutningsprocesser</i>	Dialog og spørgsmål efter oplæg om projektet og dets mål og konkrete aktiviteter.
AKTIVITETENS FORMÅL <i>Beskriv hvad I ønsker at opnå med aktiviteten for hhv. FoU-projektet og målgruppen</i>	At inspirere og dele vores erfaringer og viden genereret indtil videre i projektet.
AKTIVITETENS INDHOLD OG TEMA: Hvad skete der? <i>Lav en overordnet beskrivelse af aktiviteten, der kort og konkret opidser de væsentligste forhold ved indholdet og rammerne</i>	Oplæg og efterfølgende spørgsmål og dialog med salen.
HVAD GIK GODT? <i>Beskriv hvilke elementer af udvikling, planlægning og forberedelse, gennemførelse og evaluering af aktiviteten, I opnåede positive erfaringer med. Husk også logistik og praktiske rammer, facilitering af aktiviteten og de forhold, som ikke nødvendigvis var planlagt eller forventet, men som fungerede godt og påvirkede aktiviteten positivt</i>	Oplæg gik godt og tilhørerne var interesserede og stillede relevante spørgsmål til oplæg. Der opleves meget stor interesse og mange spørgsmål. Det logistiske og praktiske stod arrangørerne af konferencerne for.
HVAD GIK MINDRE GODT? <i>Beskriv hvilke elementer af udvikling, planlægning og forberedelse, gennemførelse og evaluering af aktiviteten, I opnåede mindre gode erfaringer med eller som ikke fungerede som planlagt. Husk også logistik og praktiske rammer, facilitering af aktiviteten samt forhold og barrierer, som I ikke havde planlagt eller forventet, og som påvirkede aktiviteten og/eller deltagelse negativt</i>	-
HVAD SKAL VIDEREFØRES TIL EN ANDEN GANG?	-

<i>Hvilke gode erfaringer kan tages med videre til næste gang, aktiviteten skal gennemføres, eller i forbindelse med andre aktiviteter?</i> <i>Kan sagtens være andre forhold end nævnt ovenfor</i>	
HVAD SKAL VÆRE ANDERLEDES EN ANDEN GANG? <i>Hvilke forhold og barrierer skal håndteres næste gang, aktiviteten skal gennemføres, eller i forbindelse med andre aktiviteter? Hvilke forhold og processer skal udføres på en anden måde (og hvordan)?</i> <i>Kan sagtens være andre forhold end nævnt ovenfor</i>	-
HVAD VAR DET STØRSTE UDBYTTET FOR JER / FOU-PROJEKTGRUPPEN? <i>Opnåede I det ønskede formål med aktiviteten? Hvilken virkning/effekt har aktiviteten haft i projektgruppen / for Fælles om Ungelivet? Hvad var den største læring fra aktiviteten?</i>	- Udbredelse af ny viden og ny tilgang - Rekruttering af kommuner til programfasen - Generel påvirkning af alkohol og rusmiddel kulturen
HVAD VAR DET STØRSTE UDBYTTET FOR MÅLGRUPPEN? <i>Opnåede I det ønskede formål med aktiviteten for målgruppen? Hvilken virkning har aktiviteten haft for målgruppen?</i>	
HVORDAN FØLGES DER OP PÅ AKTIVITETEN I FORHOLD TIL FORMÅLET OG DE ØNSKEDE VIRKNINGER? <i>(Fx under selve aktiviteten i form af en evaluering blandt deltagerne eller indenfor kort tid efter afslutning. Det kan også være vigtig viden og læring, I kan tage med videre til andre aktiviteter)</i>	
EVENTUEL HANDLEPLAN: Hvad skal der ske nu? <i>(Skal der fx afholdes flere møder, igangsættes andre aktiviteter, indkøbes materialer, samles op eller lignende)</i>	